



Situé à Ste-Rose Laval, Les Promotions Zone est en constante croissance et possède trois divisions. **Zone Découverte** est un voyageur spécialisé dans l'organisation de voyages et d'activités pour les groupes scolaires québécois. **Canada Découverte** est une agence réceptive spécialisée dans les voyages touristiques sur mesure au Canada ciblant une clientèle européenne. **Louloubus** est une plateforme dédiée au transport de groupes en autobus.

Conseiller(ière) / coordonnateur(trice) de groupes

Notre division «**Zone Découverte**» voyageur spécialisé dans la planification et l'organisation de voyages et d'activités pour les groupes scolaires et les camps de jour est présentement à la recherche d'un conseiller et coordonnateur de groupe afin d'offrir un service clef en main à nos clients. Le titulaire du poste aura à conseiller, planifier et coordonner les activités touristiques, de loisirs et d'événements. Travailler chez Les Promotions Zone, c'est partager des valeurs d'authenticité, de créativité et de professionnalisme, dans une équipe dynamique où règne une ambiance de travail amicale.

Description

Le titulaire du poste aura plusieurs responsabilités telles que :

- Gérer des portefeuilles clients.
- Conseiller les clients dans le processus de leurs réservations.
- Planifier et coordonner les réservations d'activités auprès de nos fournisseurs et partenaires.
- Suivi technique des dossiers (facturation, envoi de contrats et informations relatives aux réservations, gestion des imprévus).
- Développement et suivi de la clientèle scolaire.

Les responsabilités énoncées ci-dessus ne sont pas nécessairement complètes et définitives.

Êtes-vous la personne recherchée?

Qualifications minimales requises:

- Diplôme collégial agent de voyages, en loisir, en tourisme, logistique de transport ou toute autre formation pertinente à l'emploi.
- Posséder de 3 à 5 ans d'expérience similaire en lien avec l'emploi.
- Obtenir un certificat de conseiller en voyage.

Connaissances et aptitudes requises:

- Avoir le souci du client.
- Sens de l'organisation: faire preuve de rigueur, de minutie et avoir une bonne capacité de gestion du temps.
- Rapidité d'apprentissage, polyvalence, et capacité d'adaptation au changement.
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Solide maîtrise de MS Office, dont un niveau intermédiaire ou avancé d'Excel. (Vérifiée par test)
- Bonne connaissance de l'anglais.

Conditions de travail

- Poste permanent et à temps plein de 40 heures par semaine.
- Horaire de travail flexible entre 7h00 et 17h00, du lundi au vendredi inclusivement.
- Salaire annuel selon qualifications et expériences
- Entrée en fonction: dès maintenant.

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.

Travailler chez Les Promotions Zone, c'est intégrer une équipe dynamique, professionnelle, qui s'investie et évolue avec la croissance constante de l'entreprise! Toujours à l'affut de nouvelles opportunités, nous sommes à l'écoute des idées et encourageons la créativité de chaque membre de notre équipe. C'est dans une ambiance amicale, que nous partageons des valeurs basées sur l'intégrité, la transparence et la reconnaissance.

Pour transmettre votre candidature, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, par courriel au info@lespromotionszone.com